

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский финансовый учет
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону

Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой хозяйствующего субъекта.
2. Пользователи информации бухгалтерского учета.
3. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
6. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период.
7. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
2. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
3. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.
4. Организационные, технические, правовые и информационные требования к постановке бухгалтерского учета в организации.
5. Содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском, финансовом учете.
6. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
7. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.

Тема 2. Учет денежных средств

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Порядок организации учета, первичные документы.

4. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
2. Учет переводов в пути.
3. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 3 Учет расчетов и текущих обязательств

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Общие принципы организации учета расчетных операций.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
3. Учет расчетов за продукцию и услуги.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов по претензиям.
6. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.
3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Формы, системы и виды оплаты труда.
4. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
5. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
6. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

7. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Порядок составления расчетных ведомостей.
2. Формирование данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям.
3. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
4. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
2. Материалы, их классификация и виды оценок.
3. Учет поступления материалов.
4. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
5. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.
6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
7. Методы аналитического учета материалов.
8. Учет расходов материально-производственных запасов.
9. Порядок включения стоимости использованных материально-производственных запасов в затраты на производство.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.
2. Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.
3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете.
4. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода.
5. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Состав и классификация капитальных вложений.
2. Принципы учета капитальных вложений.
3. Учет затрат на капитальное строительство.
4. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
2. Учет законченных капитальных вложений.
3. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
4. Учет источников финансирования капитальных вложений.

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
5. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления.
6. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
7. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Учет амортизации нематериальных активов.
10. Методы начисления амортизации.
11. Учет выбытия нематериальных активов.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности.
2. Учет деловой репутации организации.
3. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
4. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
5. Аренда основных средств. Формы аренды.
6. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
7. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств.
8. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Тема 8 Учет финансовых вложений (инвестиций)

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.
2. Цели финансовых вложений.
3. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.
4. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций.
5. Учет доходов (дивидендов).
6. Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.
7. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью.
2. Учет доходов (процентов).
3. Погашение (выкуп) облигаций.
4. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Тема 9 Учет расходов, издержек и затрат

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99).
2. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
3. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
4. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам. Объекты учета затрат.
5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.
2. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).
3. Обобщение затрат в учетных регистрах.
4. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 10. Учет готовой продукции и товаров

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.
2. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
3. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
4. Учет продаж покупных товаров.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии.
2. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.
3. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Доходы организации, понятие, их состав.
2. Факты хозяйственной деятельности по учету отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
3. Расходы на продажу и управленческие расходы, их состав и порядок учета.
4. Варианты учетной политики их списания на себестоимость проданной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).
5. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.
6. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (непокрытого убытка).
2. Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли, контроль за движением средств нераспределенной прибыли.
3. Учет непокрытого убытка.
4. Учет доходов будущих периодов: виды доходов и порядок их учета.
5. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов.
6. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 12 Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Основные принципы осуществления фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте.
2. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте.
3. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
4. Особенности учета кассовых фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте и операций по валютному счету.
5. Учет фактов хозяйственной деятельности по обязательной продаже выручки.
6. Учет фактов хозяйственной деятельности по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.
2. Учет экспортных фактов хозяйственной деятельности.
3. Общая схема учета экспортных фактов хозяйственной деятельности.
4. Учет импортных фактов хозяйственной деятельности.
5. Общая схема учета импортных фактов хозяйственной деятельности.
6. Особенности учета импортных фактов хозяйственной деятельности через посредников.

Тема 13 Учет капитала, резервов и займов

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Собственный капитал как источник финансирования организации.
2. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
3. Учет резервного капитала.
4. Учет добавочного капитала.
5. Учет целевого финансирования.
6. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг).

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
2. Учет дивидендов (начисленных).

3. Учет нераспределенной прибыли.
4. Учет банковских кредитов.
5. Учет процентов за банковский кредит.
6. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Виды налогов и источники их уплаты.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
3. Учет расчетов по социальному страхованию.
4. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Налоговая отчетность. По НДС.
2. Налоговая отчетность по НДС.
3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль.
4. Налоговый учет и налоговое планирование.

Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
3. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский баланс. Принципы построения.
5. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.
6. Отчет о финансовых результатах.
7. Приложения к балансу.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.
2. Основные концепции финансовой отчетности.
3. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.
4. Отчет об изменении капитала: содержание, порядок заполнения.
5. Отчет о движении денежных средств: содержание, порядок заполнения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Примерные темы курсовых работ по дисциплине (модулю)

1. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспектива их внедрения в России.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различной организационно-правовой формы.
4. Инвентаризация и ее значения для сохранности имущества.
5. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
7. Учет доходных вложений в материальные ценности.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.
9. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
10. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
11. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
12. Бухгалтерский учет готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Бухгалтерский учет ценных бумаг.
15. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
16. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе.
17. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка.
18. Особенности бухгалтерского учета активов и операций в иностранной валюте.
19. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
22. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Учет недостачи и потери от порчи ценностей.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
27. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
28. Методы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
29. Бухгалтерский учет производственных затрат.
30. Бухгалтерский учет доходов и расходов.
31. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
32. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов.
33. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
34. Учет целевого финансирования.
35. Бухгалтерский учет заемных средств и кредитов банков.
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
38. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и взносам на обязательное социальное страхование.

39. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение.
40. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов.
41. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
42. Особенности учета совместной деятельности.
43. Бухгалтерский учет товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе.
44. Бухгалтерский учет посреднических операций.
45. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности предприятия.
46. Особенности организации у бухгалтерского учета НИОКР.
47. Особенности организации бухгалтерского учета в торговых организациях.
48. Особенности организации бухгалтерского учета товаров в оптовой и розничной торговле.
49. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства
50. Бухгалтерский учет и отчетность при организации и ликвидации юридических лиц

Приведенный выше перечень тем не является исчерпывающим. Студент может сам выбрать иную тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задания для выполнения практической части курсовой работы

Для выполнения заданий №1-№6 практической части курсовой работы студент выбирает свой вариант по последней цифре шифра зачетной книжки. Для выполнения задания № 7 даны исходные данные без разбивки по вариантам.

Задание № 1. На основании исходных данных, приведенных в таблице 1, сгруппировать хозяйственные средства по видам имущества и источникам их образования, затем результаты группировки представить в виде бухгалтерского баланса на 01.09.20__ г. по форме, приведенной ниже:

Бухгалтерский баланс _____
(название организации)
на 1 _____ 20__ г.

АКТИВ			ПАССИВ		
№	Статья	Сумма	№	Статья	Сумма
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
	Итого по I разделу			Итого по III разделу	
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства		

				Итого по IV разделу	
				V. Краткосрочные обязательства	
	Итого по II разделу			Итого по V разделу	
	Всего			Всего	

Задание № 2. На основании исходных данных, приведенных в таблице 2, составить бухгалтерские записи по операциям за текущий месяц, рассчитав недостающие суммы, и заполнить журнал хозяйственных операций по форме, приведенной ниже:

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.			
2.			
И т.д.			
Итого			

По мере составления записей сделать необходимые расчеты к операциям и отразить их в курсовой работе.

Задание № 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам по форме, приведенной ниже:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20__ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01							
02							
03							
04							
и т.д.							
99							

Задание № 4. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20__ г. по форме, представленной п 1.

Задание № 5. Открыть счета синтетического учета: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 68 «Расчеты с бюджетом»; 10 «Материалы»; 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по форме, приведенной ниже:

Схема открытия активного синтетического счета

Д ^Г	50 «Касса»	К ^Г
Сальдо начальное - 1 000		
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000
Сальдо конечное - 1 500		

Схема открытия пассивного синтетического счета

Д ^Г	68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	К ^Г
		Сальдо начальное - 5 000
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000
		Сальдо конечное - 4 500

Задание № 6. Заполнить регистры синтетического учета за сентябрь 20__ г. по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» по форме, приведенной ниже:

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет»

Сальдо на 01.09.20														
Дата выписки	С кредита счетов			Дебет счета 51	В дебет счетов								Кредит счета 51	
Итого														
Сальдо на 01.10.20														

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

Сальдо на 01.09.20														
Дата отчета кассира	С кредита счетов			Дебет счета 50	В дебет счетов								Кредит счета 50	
Итого														
Сальдо на 01.10.20														

Задание № 7. Составить на бланках унифицированной формы следующий комплект первичных учётных документов (по данному заданию исходные данные одинаковые для всех вариантов)

- приходный кассовый ордер(Унифицированная форма № КО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- расходный кассовый ордер(Унифицированная форма № КО-2, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- авансовый отчет (Унифицированная форма N АО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55).
- Листы кассовой книги по данным приходных и расходных кассовых ордеров (Унифицированная форма № КО-4, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88). Остатка денежных средств в кассе на 3 сентября нет.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер № 59

По чеку № 279451 КП от 3 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» с расчетного счета № 31516020045100091101 поступили денежные средства на командировочные расходы – 29000 руб. и на операционные и хозяйственные расходы – 1000 руб. Деньги в банке получил кассир.

Расходный кассовый ордер № 68

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан коммерческому директору Краснову Андрею Викторовичу (паспорт: 52 03 678345 выдан УВД ЦАО г.Омска 23 мая 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Москву.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 25000 руб.

Расходный кассовый ордер № 69

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан зам. главного бухгалтера Кошкину Сергею Витальевичу (паспорт: 52 02 123890 выдан УВД ЛАО г.Омска 22 марта 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Карасук.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 4000 руб.

Расходный кассовый ордер № 70

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года сдана на р/с невыданная на операционные и хозяйственные расходы сумма.

Авансовый отчет № 74 от 9 сентября

Авансовый отчет представлен коммерческим директором Красновым А.В.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

командировочное удостоверение командировки в г. Москву на семинар в Российскую экономическую академию им. Г. В. Плеханова, в котором указано: выбытие из Омска – 3 сентября; прибытие в Москву – 5 сентября; прибытие в Омск – 8 сентября;

железнодорожный билет Омск–Москва стоимостью 5690 р.,

авиабилет Москва – Омск стоимостью 7280 руб.;

счета за проживание в гостинице с 5 по 8 сентября 2676 руб. в сутки;

товарный чек магазина № 83 от 7 сентября за экономическую литературу на сумму 380 руб. (НДС не выделен).

Авансовый отчет принят бухгалтерией и утвержден руководителем акционерного общества 9 сентября.

Приходный кассовый ордер № 60

9 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» сдана сумма неиспользованного подотчета коммерческим директором Красновым А.В.

Расходный кассовый ордер № 71

По расходному кассовому ордеру от 9 сентября текущего года сдана на р/с сумма неиспользованного подотчета.

Примечание: руководитель организации Рогов А.В., главный бухгалтер организации Комиссаров А.В., кассир Лямцева С.Н.

Исходные данные для выполнения заданий №1-№6

Вариант -1 (последняя цифра шифра зачетной книжки 1,6)

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Кирпич	300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	8200
3. Задолженность ЗАО «Грузовофф» за перевозку готовой продукции	6300
4. Шифер	5200
3. Компьютер	18650
б. Задолженность ОВД Центрального района за услуги по охране склада	3260
7. Средства на валютном счете	45210
8. Бумага для принтера	200
9. Здание склада №1	170260
10. Грузовой автомобиль	84900
11. Уставный капитал	?
12. Незаконченный строительством объект	78900
13. Бензин	600
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Крона» за пиломатериалы	62000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	1450
18. Долгосрочный кредит банка	200 000
19. Резервный капитал	39000
20. Задолженность работникам по заработной плате	63000
21. Задолженность кладовщика Иванова по недостаче материалов	920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600

24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28.Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000
29. Пиломатериалы	16300
30. Сооружения	19700
31. Задолженность Иванову А. А. по предоставленному краткосрочному займу	328 000
32. Товарные знаки	17030
33. Готовая продукция на складе	45840
34.Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35.Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1.С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы директора			3000
2. Выдано из кассы на командировочные расходы директору			3000
3. Согласно авансового отчета директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			2300
4.Директором внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
5. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			35000
6.Выдана заработная плата за август			32000
7. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
8. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24000
9. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18000
10. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			60000
11. Оприходован на склад лак «Орех», поступивший от ЗАО «Лаки и краски»			12000
12. Зачислена на расчетный счет задолженность			73250

покупателя за отгруженную продукцию			
13. Перечислено с расчетного счета задолженность: ОВД Центрального района; Иванову А. А. по займу; ООО «Крона»; ЗАО «Лаки и краски».			3260 60000 15000 12000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			13460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75000
16. Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			44560
17. Отпущены в производство основные материалы			32680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6230
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			400
20. Выявлен брак в производстве			600
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			8500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			12600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; в возмещение потерь от брака.			4630 200
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			4510 1 690 3890
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			2000
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы общехозяйственные расходы			?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			56000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			83000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			76000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за			76000

реализованную продукцию			
-------------------------	--	--	--

Вариант - 2 (последняя цифра шифра зачетной книжки 2,7)

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1 .Уголь	1 300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Грузовой автомобиль	84900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	78900
7. Бензин	600
8. Краска половая	1200
9. Компьютер	18650
10.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	40 110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150000
19. Резервный капитал	89000
20.Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность вахтера Кац С. С. по займу, предоставл. предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24.Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000
29. Пиломатериалы	16300
30.Здание гаража	39700
31 .Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	52840
34.Задолженность покупателей за реализованную готовую	73250

продукцию	
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района; Коробову С.С. по займу; ООО «Марка»; ЗАО «Гвоздилка».			5260 30 000 28 000 2 000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам. директора			15 000
б. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			15 000
7. Согласно авансового отчета зам. директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14 500
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
Ю. Выдана заработная плата за август			60 000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10 000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16 460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95 000
1 б. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			64 560
17. Отпущены в производство основные материалы			42 680
18. Отпущены прочие материалы на			8 430

общепроизводственные нужды			
19.Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20.За счет уставного капитала увеличен резервный капитал			10 000
21.Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34 520
22.Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18 500
23.Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22 600
24.Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц; задолженность экспедитора по подотчетным суммам.			14 630 4 000
25.Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; - цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26.Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			8 510 3 190 3 900
27.Начислены проценты за использование банковского кредита			3 000
28,Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29.Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30.Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92 000
31 .Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.Определяется финансовый результат от реализации продукции			7
33.Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92 000

Вариант - 3(последняя цифра шифра зачетной книжки 3,8)

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Дизельное топливо	6300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Легковой автомобиль	79900

3. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	88900
7. Бензин	600
8. Канцтовары	1200
9. Принтер	8650
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	40 110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150 000
19. Добавочный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность столяра Ким А.А. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок	27400
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	35000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11000
29. Основные материалы	36300
30. Здание магазина	38700
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	288 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	62840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	63250
35. Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	31000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			45000
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО			14000

«Карандаш»			
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С. С.			40000
по займу; ООО «Марка»;			28000
ЗАО «Карандаш».			14000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			13000
б.Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			13000
7. Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			11 500
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			52000
10. Выдана заработная плата за август			51 000
1 I.Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			7
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			26000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18000
14.Поступил на предприятие безвозмездно компьютер			14460
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			65000
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			74560
17. Отпущены в производство основные материалы			62680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			3430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			150
20. За счет уставного капитала увеличен добавочный капитал			20000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			24520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			15500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			17600
24. Удержано из начисленной заработной платы:			10630

налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.			3000
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления;			???
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения;			4210 1 190 6900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			2500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			99000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			95000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			90000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			95000

Вариант - 4(последняя цифра шифра зачетной книжки 4,9)

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Шифер	4300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	9200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Грузовой автомобиль	79900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	68900
7. Бензин	600
8. Товары	21200
9. Компьютер	18650
Ю. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	30110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260

14. Патент	8400
15.Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16.Прибыль отчетного года	8900
И.Денежные средства в кассе	6450
18.Долгосрочный кредит банка	150000
19.Добавочный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность столяра Ким А.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок	27400
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000
26.Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.Полученный аванс от покупателя	35000
28.Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11 000
29.Основные материалы	36300
30. Здание магазина	38700
3 1 .Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	268 000
32. Товарные знаки	18030
33. Готовая продукция на складе	44840
34.Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	83250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	31 000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводк и		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя			95000
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			19000
3.Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			83250
Перечислено с расчетного счета задолженность:			
-ОВД Индустриального района;			5260
- Коробову С. С. по займу;			20000
-ООО «Марка»; 3			58000
АО «Карандаш».			19000

5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			10000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			9000
7. Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			8700
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			61000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 100
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			31000
14. Поступил на предприятие безвозмездно ксерокс			12500
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			55000
16.Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			84560
И.Отпущены в производство основные материалы			92680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			200
20. Часть чистой прибыли направлена на увеличение уставного капитала			5000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			11 500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			14600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.			8630 3000
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : - занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения;			2210 6 190 2900

общехозяйственного назначения.			
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			112000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			85000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			85000

Вариант - 5(последняя цифра шифра зачетной книжки 5,0)

Таблица 1

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Кирпич	10300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	17200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за доставку готовой продукции	6300
4. Грузовой автомобиль	82900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	88900
7. Бензин	600
8. Краска половая	1 200
9. Ксерокс	18650
Ю.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
1 1 .Средства на валютном счете	40 ПО
12. Бумага для принтера	2300
13. Здание склада	158260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Динамо» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
1 У.Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150000
19. Резервный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000

21. Задолженность повара Ли И.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	36000
29. Основные материалы	16300
30. Здание магазина	69700
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	52840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50 000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
-ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С. С. по займу;			30000
-ООО «Динамо»;			28000
ЗАО -«Гвоздилка».			2000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы экономиста			15000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы экономисту			15000
7. Согласно авансового отчета экономиста включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14500
8. Экономистом внесен в кассу остаток			?

неиспользованного аванса			
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			60000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95000
16. Поступили от ООО «Динамо» пиломатериалы			64560
17. Отпущены в производство основные материалы			42680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20. За счет уставного капитала увеличен резервный капитал			10000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность экспедитора по подотчетным суммам.			14630 4000
25. Начислены страховые выплаты от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			8510 3 190 3900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			3000
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000

30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92000

Указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю)

Курсовая работа, выполняемая по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», является самостоятельным исследованием, содержащим теоретическую и практическую части.

Студент может сам выбрать тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать следующие разделы:

- Введение
- Теоретическая (основная) часть (включает в себя два раздела (главы), каждый из которых состоит из 2-3 параграфов)
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (на усмотрение автора)

В *содержании* последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и названия приложений (приложения именуются 1, 2, 3 и т.д.) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в бакалаврской работе.

Введение – концептуальная часть курсовой работы, в которой должна быть представлена краткая оценка современного теоретического и практического состояния решаемой проблемы, ее актуальность, тенденции развития проблемы, обоснование необходимости выполнения работы по данной теме. Показывается новизна темы, приводится исходная экономико-статистическая информация, дается ее характеристика. Указываются объект, предмет и метод исследования, цель и задачи работы.

Структура введения состоит из следующих элементов:

- Актуальность темы исследования (объем текста 0,5 страницы);
- Степень разработанности проблемы;
- Цель и задачи исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования
- Теоретическая база исследования;
- Информационная база исследования;
- Краткое описание структуры курсовой работы.

В *теоретической (основной) части* курсовой работы раскрывается содержание выбранной темы, приводятся суждения автора, анализ статистических материалов и т.п.

В *практической части курсовой работы* выполняется практическое задание. Вариант задания выбирается студентом по последней цифре цифра зачетной книжки. На усмотрение преподавателя студенту может быть дано индивидуальное задание для выполнения практической части курсовой работы.

В *заключении* курсовой работы последовательно излагаются:

- обобщения по теоретической части работы;
- выводы по практической части работы;
- оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследования;
- возможные направления дальнейших исследований.

Выводы должны быть содержательными, но достаточно краткими и четкими, дающими полное представление о значимости, обоснованности и эффективности работы.

Список использованных источников и литературы содержит перечень всех использованных источников информации, описанных в соответствии с установленными требованиями и расположенных в алфавитном порядке.

В работе могут быть использованы: законы, нормативные акты, инструкции, отчеты, монографии, диссертации и их авторефераты, научные статьи из сборников и периодических изданий, справочники, энциклопедии, учебники и учебные пособия.

При оформлении списка использованных источников и литературы все источники делят на две группы:

1. Нормативно-правовые акты

В данный раздел вносятся библиографические описания нормативно-правовых актов: Кодексы, Законы, Указы президента и правительства, Положения и т.п.

2. Специальная литература

В этот раздел вносятся библиографические описания учебной и монографической литературы, публикации, взятые из периодических журналов, газет и Интернета в алфавитном порядке авторов.

Общее число источников должно быть не менее 15 наименований.

В **приложения** рекомендуется включать материалы вспомогательного, иллюстративного характера: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, рисунки вспомогательного характера, анкеты и т. п., которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются № продолженного приложения, например, "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм), при этом используется распечатка на принтере.

В компьютерном варианте работа выполняется с использованием текстового редактора Word; табличных процессоров, графических редакторов. Тип шрифта – Times New Roman, размер (кегель) шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный – 1,5, начертание – обычное, для выделения ключевых понятий и фраз – курсивное, полужирное, полужирное курсивное. Выравнивание основного текста – по ширине, обязательен *автоматический перенос*.

Со всех четырех сторон страницы оставляют поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Объём курсовой работы должен составлять 25-30 листов.

Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы **ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу**, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "Титульный лист", за ним следует "Содержание" работы - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

Распечатки в компьютерном варианте и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

Текст теоретической части курсовой работы делится на главы, которые нумеруются арабскими цифрами; после номера главы ставят точку. (Глава 1., Глава 2.)

Тексты глав делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждой раздела главы арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела не ставят точку, например: «1.1, 1.2, 2.1, 2.2».

В содержание выносятся номера и заголовки глав и подразделов.

Каждый раздел (глава) печатается с новой страницы.

Заголовки первой ступени, являющиеся основными – названия глав и обязательных структурных элементов работы (Содержание, Введение, Главы (Глава 1., Глава 2. и т.д.), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения), печатают прописными заглавными буквами жирного начертания с новой страницы. Обязательные структурные элементы работы не нумеруют (только главы: Глава 1. Глава 2. и т.д.)

Заголовки печатают по центру страницы, симметрично тексту, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Сам заголовок должен быть короче строк текста.

Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом с выделением жирным. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатают с абзацным отступом с начала строки, равным 1,25 мм.

При написании курсовой работы использование цитат, мнений, суждений, формул, фактических данных и др. разрешается только с подробной ссылкой на автора. При этом на одной странице не должно быть

более 2-3 цитат или фактических данных, подтвержденных ссылками. Все остальное должен быть авторский текст.

Текст сноски набирается в нижнем поле страницы. Сноски проставляются автоматически. Текст в сносках набирается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом *Times New Roman*. размером шрифта «10» интервал «1».

Курсовая работа, оформленная с нарушением установленных требований и не содержащая ссылки на первоисточники к рецензированию не принимается.